



# **COMUNE DI VALLE CASTELLANA**

**Provincia di Teramo**

*Loc. Capoluogo – Piazza D'Annunzio, - 64010 Valle Castellana (Teramo) - C.F. e P.I.: 00275030674  
- telef. 0861-93130/93473 fax 0861-93557*

**COPIA**

---

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 102 Del 27-12-2025

**Oggetto: Comando presso il Comune di Sant'Omero del dipendente di ruolo Dott.ssa Laura Di Domenicantonio Istruttore amministrativo contabile Area degli istruttori - Proroga dal 01 Gennaio 2026 fino al 31 Marzo 2026. - (Giunta Comunale in videoconferenza).**

L'anno duemilaventicinque il giorno ventisette del mese di dicembre alle ore 11:35, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>D'Angelo Camillo</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Ragonici Luca</b>	<b>Ass. Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Caterini Battista</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor D'Angelo Camillo in qualità di Sindaco.

Assistite il SEGRETARIO COMUNALE Signor Piccioni Tiziana

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

-che con deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 19.07.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025/2027;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.32 del 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2025/2027;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.33 del 30.12.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027 ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000 e dell'art 10 del D.Lgs 118/2011;

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 29.04.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2025/2027, introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito in Legge n. 131/2021;

### **Ricordate:**

- la delibera di Giunta Comunale n. 55 del 25.07.2025 del Comune di Valle Castellana avente ad oggetto “Comando presso il Comune di Sant’Omero del dipendente di ruolo Dott.ssa Laura Di Domenicantonio Istruttore amministrativo contabile Area degli istruttori – Autorizzazione”;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 93 del 09.07.2025 del Comune di Sant’Omero, ad oggetto: “Utilizzo in Comando ai sensi dell'art. 30, comma 2 sexies del D. Lgs. 165/2001 di dipendente del Comune di Valle Castellana”;

- la determinazione del Comune di Sant’Omero n. 41 del 31.07.2025 avente ad oggetto “Presa d'atto del comando della dipendente Laura Di Domenicantonio dal Comune di Valle Castellana ai sensi dell'art. 30, comma 2-sexies, del D.Lgs. 165/2001 per il periodo dal 01.08.2025 al 31.12.2025. Approvazione convenzione”;

**Dato atto** che, pertanto, la Dott.ssa Laura Di Domenicantonio, già dipendente a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Valle Castellana (TE), con il profilo professionale di istruttore amministrativo- contabile (ex. Cat C1), sta svolgendo un periodo di comando presso il Comune di Sant’Omero che avrà termine al 31.12.2025;

**Considerato** che, il Comune di Sant’Omero, con nota prot. 8697 del 23.12.2025, avendo evidenziato negli atti programmatori la necessità di coprire il ruolo da Istruttore Amministrativo-contabile presso l’Ufficio Amministrativo, Servizio Anagrafe, ha attivato la procedura per la mobilità volontaria in entrata di una figura di Istruttore amministrativo-contabile con qualifica di Ufficiale di Stato Civile;

**Ritenuto** necessario provvedere alla copertura del posto fino alla conclusione della procedura di reclutamento tramite mobilità in entrata, da avviarsi a seguito di atto di indirizzo autorizzato dal Comune di Sant’Omero, con deliberazione della Giunta comunale n. 151 del 25.11.2025;

**Considerata** la disponibilità, già espressa in via preventiva negli atti autorizzatori, da parte del Comune di Valle Castellana alla proroga della “cessione in comando” ex art. 30 comma 2-sexies D. Lgs.165/2001 della propria dipendente Dott.ssa Laura Di Domenicantonio, per un periodo di ulteriori 3 mesi, e precisamente dall’01.01.2026 al 31.03.2026, alle seguenti condizioni già concordate:

- il Comune di Valle Castellana continuerà a corrispondere alla dipendente la retribuzione mensile spettante, corrispondente alla categoria di inquadramento, anticipandone il relativo costo;
- il Comune di Valle Castellana provvederà a trasmettere entro 10 giorni dalla fine del rapporto di comando la nota per il rimborso, indicando l'importo erogato, con inclusione di tutti gli oneri diretti e indiretti, da rimborsarsi entro il 30.04.2026;
- alla scadenza del periodo di comando autorizzato e in mancanza di diversa comunicazione, la dipendente riassumerà servizio con orario intero presso il Comune di Valle Castellana;

**Visti:**

- l’art. 30, c. 2-sexies, D.Lgs. n. 165/2001 che prevede: *”Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all’articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto”*;
- l’art. 70, c. 12, D.Lgs. n. 165/2001 che prevede: *“In tutti i casi, anche se previsti da normative speciali, nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare l'utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o in altra analoga posizione, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale”*;
- l’art. 1, c. 413, L. n. 228/2012 che prevede: *“(…) A decorrere dal 1° gennaio 2013, i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 30, comma 2-sexies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato”*;

**Considerato** che per effetto del comando in oggetto di cui all’art. 30 comma 2 sexies l’assegnazione temporanea del dipendente presso altro Ente non modifica il rapporto di immedesimazione organica e lo stato giuridico, non realizzandosi in tal modo alcun nuovo o diverso rapporto d’impiego né una novazione soggettiva dell’originario rapporto di lavoro, né ancora la nascita di un nuovo rapporto con l’Ente destinatario delle prestazioni in parola;

**Considerato** che la posizione di comando di un pubblico dipendente, pur lasciando inalterato il c.d. rapporto organico (che continua a intercorrere tra il dipendente e l'ente di appartenenza o di titolarità), modifica il c.d. rapporto di servizio, atteso che il dipendente è inserito, sia sotto il profilo organizzativo – funzionale, sia sotto quello gerarchico e disciplinare nella nuova amministrazione di destinazione, a favore della quale egli presta esclusivamente la sua opera;

**Vista** la nota prot. n. 8697 del 23.12.2025, con la quale il Comune di Sant'Omero chiede che il dipendente di questa Amministrazione Dott.ssa Laura Di Domenicantonio Istruttore Amministrativo Contabile inquadrata nell'area degli istruttori sia autorizzato alla proroga all'istituto del comando, con decorrenza dal 01.01.2026 al 31.03.2026 e con rapporto di lavoro a tempo pieno;

**Ritenuto**, pertanto, di autorizzare Dott.ssa Laura Di Domenicantonio al comando presso il Comune di Sant'Omero in oggetto per il periodo dal 01.01.2026 al 31.03.2026;

Tutto ciò premesso e considerato.

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge;

**DELIBERA**

- 1) **DI RICHIAMARE** la premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- 2) **DI PROROGARE** in ordine all'utilizzazione in comando presso il Comune di Sant'Omero ex art. 30 comma 2-sexies D. Lgs.165/2001 della propria dipendente Dott.ssa Laura Di Domenicantonio, per un periodo di ulteriori 3 mesi senza soluzione di continuità, e precisamente dall'01.01.2026 al 31.03.2026, con possibilità di proroga da convenirsi e disciplinarsi tra le parti, alle condizioni che seguono:
  - la corresponsione del trattamento retributivo fondamentale, con inclusione di tutti gli oneri diretti e indiretti, in favore della medesima rimarrà onere esclusivo del Comune di Valle Castellana, con obbligo in capo al Comune di Sant'Omero, quale ente utilizzatore della dipendente comandata, di rimborsare le spese sostenute dal predetto Comune relativamente al trattamento fondamentale, previa trasmissione di nota di rendicontazione entro 10 giorni dalla fine del rapporto di comando la nota per il rimborso, da rimborsarsi entro il 30.04.2026;

- all'eventuale erogazione alla dipendente comandata del trattamento economico accessorio, per la parte di competenza, dovrà provvedere il Comune di Sant'Omero direttamente in favore di quest'ultima, secondo le regole e le modalità fissate dalla propria contrattazione decentrata integrativa, sopportando i relativi oneri;
- alla scadenza del periodo di comando autorizzato e in mancanza di diversa comunicazione, la dipendente dovrà riprendere servizio con orario pieno presso il Comune di Valle Castellana;

- 3) **DI APPROVARE** la proroga per l'utilizzo della medesima dipendente presso il Comune di Sant'Omero per il periodo e alle condizioni sopra riportate;
- 4) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-*bis*, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- 6) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 7) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:
  - all'Ufficio Ragioneria per tutti gli adempimenti consequenziali;
  - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

Infine la Giunta Comunale stante l'urgenza di provvedere in merito Con separata votazione, favorevole, unanime e legalmente espressa nei modi di legge

### **DELIBERA**

**DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - comma 4 – del D. Lgs. n. 267/2000.

PARERE: Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica

Data: 23-12-2025

Il Responsabile del servizio  
F.to Di Vittorio  
Priscilla

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to D'Angelo Camillo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Piccioni Tiziana

---

**Prot. n.                      del**

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesata deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00. Viene altresì pubblicata, in data odierna e per 15 giorni consecutivi, su sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, co.1, della L. 18/06/2009 n.69).

Li

IL MESSO COMUNALE  
F.to Giovanni DI SAVERIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Giovanni DI SAVERIO

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.  
Li, 27-12-2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Giovanni DI SAVERIO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto segretario comunale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal                      al                      , ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 senza reclami.  
Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Piccioni Tiziana

---

È copia conforme all'originale.  
Li,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data                      per il decorso termine di 10 giorni dalla scadenza del periodo di pubblicazione ai sensi dell'art.134, della Legge n.267/00.  
Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Piccioni Tiziana